



**Repubblica Italiana**

**Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

e mailpec: [ctsd02000e@pec.istruzione.it](mailto:ctsd02000e@pec.istruzione.it) - e-mail: [ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it)

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA

Prot. 0009109 del 19/08/2022

IV-5 (Uscita)

## **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO NELL'AMBITO DEL PON FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA" PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ESPERTO E DI TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 - CUP:D63D21002760006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;

VISTO il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;

VISTO l'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);

VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

VISTA la comunicazione al Consiglio d'Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;

VISTO il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTO la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazioni";

VISTA il proprio decreto prot. n. 5937 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel P.A.2021;

VISTO il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020

VISTO il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);



VISTA La nota prot. n. 8982 del 29/04/2020 dell'USR Sicilia, di autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

VISTA La nota prot. 11051 del 17/11/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota di proroga prot MPI AOOGABMI reg uff U0069073 del 10.08.22

CONSIDERATO che per il conferimento di incarichi è necessario preliminarmente verificare la disponibilità del personale interno;

## EMANA

il seguente bando per la selezione di 6 esperti e 6 tutor come sotto specificato:

Cod modulo	ESPERTO	TUTOR	MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	ORE	DESTINATARI
RisNat	Docente Priorità: A050 (scienze) In assenza, nell'ordine A019 (Filosofia), A012 (Lettere), A048 (Sc Motorie)	Docente Tutor per 30 ore	Competenza in materia di cittadinanza	Rispettare le risorse naturali	Imparare a vivere rispettando la natura e le sue risorse	30	2,3,4,5
LegArt	Docente Priorità A054 (St arte) In assenza, nell'ordine A009 (Pittura) A014 (Disc plast)	Docente Tutor per 30 ore	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Leggere e reinterpretare l'arte che circonda	Catania, Acireale e Noto - il barocco del levante siciliano	30	2,3,4,5
SciCre	Docente Priorità A034 (Chimica) In assenza A050 (Scienze)	Docente Tutor per 30 ore	Competenze STEM	Scienza creativa	Laboratorio di scienze, fisica e chimica	30	2,3,4,5
PotScr	Docente Priorità A012 (Lettere) In assenza A019 (Filosofia)	Docente Tutor per 30 ore	Competenza alfabetica funzionale	Potenziamo la nostra scrittura	Corso di potenziamento di scrittura -scrivere un saggio	30	2,3,4,5
Mat4.0	Docente Priorità A027 (Matematica) In assenza, nell'ordine A008 (Disc geom) A007 (Disc audio) A010 (Disc grafiche)	Docente Tutor per 30 ore	Competenze STEM	Matematica 4.0	matematica con il computer	30	3,4,5

**In caso di carenza di una o più posizioni si procederà con bando per personale esterno**



## **COMPITI DI ESPERTO E TUTOR**

### **Tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- il calendario delle attività didattico-formative prima dell'inserimento in piattaforma, per evitare sovrapposizioni con altre attività o con periodi non idonei, va approvato dalla presidenza;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i CDC di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;

### **Esperto**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Più precisamente

- Partecipa, seguendo le indicazioni fornite dalla figura di supporto al pon, alle attività di inserimento dati sulla piattaforma
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- svolge le azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito e raccordandosi con le funzioni di supporto al progetto, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Il calendario delle attività didattico-formative prima dell'inserimento in piattaforma, per evitare sovrapposizioni con altre attività o con periodi non idonei, va approvato dalla presidenza;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.



## **CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La valutazione verrà effettuata da apposita squadra nominata prima dell'inizio della fase comparativa, sulla base di quanto dichiarato dagli istanti sugli appositi moduli di partecipazione allegati al bando.

Per la posizione di tutor bisognerà presentare istanza con indicato il modulo richiesto e il CV.

Per la posizione di esperto bisognerà presentare istanza con indicato il modulo richiesto, il CV e una scheda di proposta di programma con calendario.

In caso di più richieste vanno presentate più istanze. Ovvero **in ogni istanza va specificato UN SOLO modulo.**

### **Selezione dei Tutor**

La valutazione prevede le seguenti fasi:

- suddivisione istanze per modulo
- per ciascun modulo
  - ammissibilità della domande per verificare i requisiti richiesti per la partecipazione;
  - analisi delle istanze secondo i criteri sotto precisati;
  - redazione della graduatoria;

#### **Ta) analisi istanze e allegati**

per ciascuna istanza dapprima si verifica la completezza della documentazione che dovrà includere:

- scheda di partecipazione con indicazione del modulo al quale si intende partecipare
- CV

la mancanza di uno dei due documenti comporterà l'esclusione del candidato

#### **Tb) principio di rotazione degli incarichi:**

qualora siano presenti istanze di docenti che hanno già ottenuto **incarico di esperto o tutor** all'interno del progetto dell'avviso AOODFID/9707 del 27/04/2021 si considereranno valide quelle dei docenti che non hanno ottenuto alcun incarico;

#### **Tc) anzianità di servizio interna**

le istanze individuate al punto precedente verranno graduate considerando la maggiore anzianità di servizio all'interno del Liceo Lazzaro

### **Selezione degli Esperti**

La valutazione prevede le seguenti fasi:

- suddivisione istanze per modulo
- per ciascun modulo
  - ammissibilità della domande per verificare i requisiti richiesti per la partecipazione;
  - analisi delle istanze secondo i criteri indicati nel bando;
  - redazione della graduatoria;
  - esame della scheda proposta programma e calendario per verificarne la fattibilità e attinenza con il modulo

#### **Ea) analisi istanze e allegati**

per ciascuna istanza dapprima si verifica la completezza della documentazione che dovrà includere:

- scheda di partecipazione con indicazione del modulo al quale si intende partecipare e classe concorso
- CV
- scheda modulo con dettaglio del programma e delle attività e relativo calendario delle 30 ore (12 incontri da 2.5 ore)

la mancanza di uno dei tre documenti comporterà l'esclusione del candidato



- Eb) **specificità classe concorso:**  
per ciascun modulo sono previste una classe di concorso con priorità e a seguire altre classi di concorso non prioritarie (per queste ultime, se presenti in numero superiore all'unità, è prevista una ulteriore gradualità indicata dall'ordine di inserimento nell'avviso di selezione) L'incarico potrà essere assegnato ad un docente con una delle classi non prioritarie solo se non è presente alcuna istanza della classe prevista come prioritaria.
- Ec) **principio di rotazione degli incarichi:**  
dopo l'applicazione del precedente criterio alle istanze restanti si applica il principio di rotazione degli incarichi. Ovvero qualora siano presenti istanze di docenti che hanno già ottenuto **incarico di esperto** all'interno del progetto dell'avviso AOODFID/9707 del 27/04/2021 si darà precedenza alle istanze di docenti che non hanno ottenuto alcun incarico di esperto;
- Ed) **anzianità di servizio interna**  
le istanze individuate al punto precedente verranno graduate considerando la maggiore anzianità di servizio all'interno del Liceo Lazzaro
- Ee) **ammissibilità proposta modulo**  
la commissione procede all'analisi della proposta del modulo dell'istanza scaturente dal precedente punto. Sono previsti solo due risultati: Proposta ammissibile / Proposta non ammissibile. La proposta verrà dichiarata inammissibile se, con riferimento allo specifico modulo e alle risorse disponibili, essa risulta non fattibile e/o non coerente con l'oggetto del modulo stesso.

In caso di proposta ammissibile si procederà con la individuazione del candidato. In caso contrario si ripeterà l'analisi delle istanze ripartendo dal criterio Eb dopo aver escluso l'istanza con proposta non ammissibile

**Si precisa che le proposte ammesse potranno subire delle modifiche in fase esecutiva/operativa su indicazione della dirigenza e/o della squadra di supporto.**

**Le figure di tutor ed esperto sono incompatibili con le figure di supporto alla gestione e referente alla valutazione all'interno del medesimo progetto FSE PON.**

**DURATA E COMPENSO.** Il compenso orario stabilito è pari ad € 30,00 per le attività di tutor e € 70,00 per le attività di esperto, entrambe lordo Stato come previsto da linee guida PON, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Detti compensi saranno erogati solo a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi specifici. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività formative, inizieranno subito dopo la fase di aggiudicazione e dovranno completarsi, salvo impedimenti correlati allo stato attuale di emergenza, entro e non oltre il 30 ottobre 2022 (salvo differenti successive indicazioni) Le attività si terranno esclusivamente in orario extracurricolare (antimeridiano e/o pomeridiano). Il calendario delle attività progettato da esperto e tutor va concordato con la dirigenza e la squadra di supporto al PON FSE.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**

Le istanze dovranno essere trasmesse entro le ore 13,00 di giovedì 25 agosto 2022 all'indirizzo [ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it). La mail dovrà riportare come oggetto:

"FSE PON 2021-72" - istanza **cognome.nome** ruolo **ESPERTO o TUTOR** modulo **codicemodulo**

**Il codice modulo è indicato nella prima colonna della tabella moduli**





L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modello allegato\_8int a cui andranno allegati

- CV in formato europeo
- scheda proposta programma e calendario (SOLO figura esperto)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o presentate in modalità diversa da quanto previsto dal bando (tranne eventuali proroghe che verranno tempestivamente comunicate);
- Domande incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e implica le conseguenze disciplinari, civili e penali correlate a false attestazioni o dichiarazioni.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo;
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera o comunicazione di incarico singola e/o cumulativa. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque dovrà svolgersi entro e non oltre il termine indicato nello specifico contratto. Il periodo di attività verrà stabilito in sede di contratto in relazione al modulo. La determinazione del calendario e della scansione oraria sarà di competenza di esperto e tutor con il supporto della specifica figura di supporto al PON e dovrà essere autorizzata dal dirigente scolastico.
- L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempienza del tutor o dell'esperto rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto.
- Nel caso in cui l'Istituzione scolastica intenda non proseguire con la realizzazione delle attività previste dal PON per problemi di emergenza sanitaria, e/o di sicurezza e/o per riduzione del partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive si procederà alla chiusura anticipata del modulo. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Per la prestazioni effettuate saranno applicate le tariffe sopra specificate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## **PRIVACY**

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del modulo e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.liceoartisticoct.it/>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo on line della scuola, Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON, Emanazione di apposita circolare.

Allegato al presente Avviso: Allegato 8int (Istanza di partecipazione per Esperti e Tutor).

**Il Dirigente**  
**Prof Ing Gaetano La Rosa**  
(Documento firmato digitalmente)